



Líder del club de 4-H

Descripción del puesto

Título: Líder del club de 4-H

Propósito: Asegurarse de que el club de 4-H tenga el liderazgo necesario para proveer experiencias de aprendizaje positivas a los jóvenes.

Responsabilidades:

1. Organizar el club de 4-H.
2. Inscribir y re-inscribir a los miembros. Ayudar a los miembros a seleccionar proyectos.
3. Con el equipo directivo de 4-H, ayudar a desarrollar metas para el club y planear el programa para el año. Imprimir y repartir los libros del programa completados.
4. Trabajar con el equipo directivo de 4-H en desarrollar la agenda para la reunión mensual del club.
5. Asistir a todas las reuniones de 4-H y comunicar las fechas y las horas de las actividades de 4-H determinadas por la Oficina de Extensión a los miembros y sus padres.
6. Trabajar con el Comité de los padres del club para identificar el liderazgo voluntario que es necesario para el club. Asegurarse de que todos los voluntarios del club completen el proceso VIP ((Perfil de Información del Voluntario).
7. Animar a todos los padres a participar en el programa del club.
8. ervir como el intermediario principal entre el club y la Oficina de Extensión. Recoger materiales en la Oficina de Extensión antes de cada reunión para compartir con los miembros de 4-H. Completar los informes necesarios para la Oficina de Extensión. Asistir a la capacitación de líderes ofrecida por su agente de extensión.
9. Animar a los miembros a participar en las actividades de 4-H más allá de su club local.
10. Trabajar con el Coordinador de nuevas familias para darles la bienvenida a nuevas familias al club.
11. Delegación: Involucrar a cuantos más voluntarios (adultos y jóvenes) que se pueda para completar estas tareas.

Persona de contacto:

Agentes de extensión del condado y del distrito

Recursos disponibles:

La Oficina de Extensión

El cuaderno de dirección del club

La sección de recursos del sitio Kansas4-H.org

Documentos "So you are..." (Recursos para los oficiales del club)